

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ
МО г. Краснодар
«Центр - детский сад № 233»
_____ О.В.Филиппова
«09» января 2024 г.

**План
работы по недопущению незаконных сборов и репетиторства,
противодействия коррупции в МАДОУ МО г. Краснодар
«Центр - детский сад № 233» на 2024 год**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Представление в департамент образования администрации муниципального образования город Краснодар сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	до апреля месяца года, следующего за отчетным	заведующий
2.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и других мер с сотрудниками образовательной организации по вопросам соблюдения ограничений, касающихся получения и дачи ценных подарков, ознакомление с законодательством, предусматривающим ответственность за дачу, получение взяток (ст. 285, 286, 290-292 УК РФ)	в течение года	заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
3.	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у сотрудников образовательной организации, в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей	в течение года	заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель

4.	Запрет на осуществление частной предпринимательской деятельности (репетиторство)	постоянно	заведующий
5.	Проведение проверок по всем обращениям родителей (законных представителей), связанных со сбором денежных средств, осуществлением частной предпринимательской деятельности (репетиторство)	при поступлении обращения	заведующий
6.	Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудников образовательной организации к совершению коррупционных правонарушений	Постоянно в соответствии с порядком уведомления работодателя о фактах склонения сотрудников образовательной организации к совершению коррупционных правонарушений	заведующий
7.	Организация контроля за использованием имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления	постоянно	заведующий
8.	Размещение на официальном сайте образовательной организации и в сети Интернет отчетной информации о поступлении и расходовании добровольных пожертвований и целевых взносов	в конце календарного года	заведующий