

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МАДОУ  
МО г. Краснодар  
«Центр – детский сад № 233»

«09» января 2024 г.

О.В.Филиппова



**План мероприятий по противодействию коррупции  
в МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 233»  
на 2024 год**

Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
<b>I. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции</b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий ДОО
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Родительских комитетов, Совета педагогов; - собраниях родителей.	Декабрь, май	Заведующий ДОО Зам.зав.
1.3. Приведение локальных нормативных актов ДОО в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции.	По факту	Заведующий ДОО
<b>II. Меры по совершенствованию функционирования ДОО в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Предоставление руководителем ДОО в отдел организационной и кадровой работы в департамент образования администрации МО г. Краснодар сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 30 апреля	Заведующий ДОО
2.2. Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О	В течение года	Заведующий ДОО специалист в сфере закупок

размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", по результатам сравнительного анализа цена закупаемую продукцию		
2.3. Распределение выплат стимулирующего характера педагогическим работникам ДОО	В течение года	Комиссия по распределению выплат
2.4. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОО	постоянно	Заведующий ДОО
2.5. Оборудование стенда - по оказанию платных образовательных услуг, - по нормативным документам - «Это важно знать!»	постоянно	Ответственный за организацию противодействия коррупции
2.6. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	ежегодно до декабря	Зам.зав. воспитатели групп, муз.руководитель инструктор по ФК
2.7. Участие в выставке рисунков воспитанников дошкольных организаций	Апрель	Воспитатели групп
2.8. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Январь	Заведующий ДОО Зам.зав.
2.9. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.10. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения учебных занятий, включая платные дополнительные услуги; - организация питания воспитанников; - соблюдением прав всех участников образовательного процесса; - работы по обращениям граждан.	постоянно	Заведующий ДОО Зам.зав.
2.11. Проведение мониторинга деятельности детского сада по противодействию коррупции, в том числе в части пресечения фактов незаконного привлечения денежных средств	По отдельному графику	Заведующий ДОО Зам.зав.
2.12. Разработка анкет (опросников) по антикоррупционной тематике для проведения анкетирования	Ежегодно	Заведующий ДОО Зам.зав.
2.13. Обеспечение функционирования системы видеонаблюдения	В течение года	Заведующий ДОО Зам.зав.

### III. Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда

3.1. Консультирование сотрудников детского сада по правовым вопросам и вопросам применения антикоррупционного законодательства	По необходимости	Юристы управления образованием, Заведующий ДОО
3.2. Использование методических и учебных пособий по организации антикоррупционного образования воспитанников и его внедрение в практику работы в детском саду	В течение учебного года	Зам.зав.
<b>IV. Взаимодействие ДОО и родителей (законных представителей) воспитанников</b>		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОО, об оказании платных образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах.	Постоянно	Заведующий ДОО Зам.зав.
4.2. Обеспечение актуализации информации в уголке питания, уголке потребителя образовательных и медицинских услуг	В течение года	Заведующий ДОО
4.3. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОО с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОО, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг, в том числе платных услуг.	Март	Педагог – психолог
4.4. Создание, поддержка и совершенствование Интернет-сайта, раскрывающего информацию о деятельности детского сада	Постоянно	Заведующий ДОО, ответственные за ведение сайта
4.5. Обеспечение доступа информации о телефонах «Доверия», «Горячей линии», Интернет-сайтах и других информационных каналов, позволяющих участникам воспитательно-образовательного процесса сообщить об известных им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	Постоянно	Заведующий ДОО, педагогический коллектив
4.6. Публикация и размещение на Интернет-сайте, стендах ежегодных отчетов о реализации мер антикоррупционной политики	Постоянно	Заведующий ДОО, педагогический коллектив
4.7. Организация и осуществление приема граждан, в том числе и по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий ДОО, педагогический коллектив
4.8. Размещение на сайте ДОО ежегодного публичного отчета руководителя об образовательной, медицинской и финансово-	Май	Заведующий ДОО Зам.зав.

хозяйственной деятельности		
4.9. Обеспечение функционирования сайта ОО, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДОО, правил приема в ДОО, публичного доклада, информации, предусмотренной ст.32 Закона РФ «Об образовании», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	В течение года	Заведующий ДОО
4.10. Организация работы по обращению родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	В течение года	Заведующий ДОО Зам.зав.
<b>V. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>		
5.1. Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОО	В течение года	Заведующий ДОО
5.2. Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в ДОО	В течение года	Заведующий ДОО