

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**на АВГУСТ 2024 года**

месяц

Форма работы	Мероприятия	Ответственные
<b>I. Организационно-методическая работа</b>		
Консультация	<ul style="list-style-type: none"><li>- Возбудители инфекционных заболеваний, их устойчивость во внешней среде, в воздухе, на предметах обихода;</li><li>- Первая помощь при укусах, пчел, ос, комаров;</li><li>- Предупреждение острых кишечных заболеваний, пищевых отравлений и энтеровирусных инфекций.</li></ul>	Мелькина В.Б. заместитель заведующего
Открытые просмотры	<ul style="list-style-type: none"><li>- Утренняя гимнастика;</li><li>- Музыкальные досуги;</li><li>- физкультурные досуги;</li><li>- продуктивные виды деятельности (лепка, рисование, аппликация, конструирование);</li><li>- <i>ИОЧ № 1. «Яблочный Спас – знакомство с праздником» (просмотр презентаций).</i></li></ul>	Педагоги ДОО
Школа педагогических наук (семинар, семинар-практикум, клуб педагогического творчества...)	«Здоровье детей – наша забота».	Заместитель заведующего Мелькина В.Б. педагоги ДОО
Смотры, конкурсы, выставки	<ul style="list-style-type: none"><li>- «Готовность групп и участков к новому учебному году »;</li><li>- Умелые ручки – поделки детей и родителей к празднику Морского царя Нептуна;</li><li>- В рамках августовской конференции: мероприятия по темам.</li></ul>	Старший воспитатель сотрудники ДОО, родители
Подбор и систематизация материала в методическом кабинете	<ul style="list-style-type: none"><li>- Оформление выставки методических и дидактических материалов «Правила ДДТТ»</li><li>- Изучение нормативно правовых документов.</li><li>- Работа с молодыми специалистами по заявке;</li><li>- Оформление документации на кабинете;</li><li>- Знакомство с новинками педагогической литературы.</li><li>- Подготовить наглядный материал для родителей воспитанников в рамках санитарно-просветительской деятельности: советы врача, воспитателя, педагога-</li></ul>	Заместитель заведующего Мелькина В.Б.

	психолога.	
Работа по аттестации	<p>Помощь педагогам при:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлению опыта работы;</li> <li>- оформлению портфолио, проектов.</li> </ul> <p>Составление плана работы на год.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Размещение материалов на сайте ДОО в разделе аттестация педагогических работников;</li> <li>- Наблюдение и контроль за практической деятельностью педагогов (анализ планов ВОР).</li> <li>- Посещение ИОЧ и других воспитательно-образовательных мероприятий, педагогов ДОО.</li> <li>- Индивидуальные беседы с педагогами, желающими аттестоваться в 2024-2025 г.г.</li> </ul>	<p>Заместитель заведующего Мелькина В.Б. Старший воспитатель Шеина К.В.</p>
Выявление, формирование, изучение, обобщение и внедрение инновационного педагогического опыта	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Отчеты педагогов о повышении педагогического мастерства (самообразование);</li> <li>- Посещение семинаров, методических объединений, практикумов (по плану МКУ КНМЦ);</li> <li>- Изучение передового опыта воспитателей.</li> <li>- Внедрение опыта работы педагогов в работу ДОО.</li> </ul>	воспитатели
<b>І.І. Контроль, регулирование и коррекция педагогического процесса</b>		
Оперативный	<p>Оперативный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сервировка стола;</li> <li>- опытническая работа (планирование, проведение, условия);</li> <li>- обзор сюжетно - ролевой игры (соответствие возрасту, эстетика и разнообразие атрибутов, их доступность)</li> <li>- организация прогулки (планирование д/и, п/и, сюжетно-ролевые игры, планирование наблюдений за природой)</li> <li>- организация и проведение музыкальных и физкультурных досугов, развлечений;</li> <li>- анализ выполнения программы с детьми «Безопасность»;</li> <li>- организация и содержание родительских уголков.</li> </ul>	<p>Заместитель заведующего Мелькина В.Б. Старший воспитатель Шеина К.В.</p>
Текущий	«Готовность ДОО к работе в летний период»	<p>Заместитель заведующего Мелькина В.Б.</p>
<b>І.ІІ. Педагогический совет</b>		

Заседание Совета Педагогов	<p><b>Установочный: «Утверждение годового плана работы на 2024-2025 учебный год»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы деятельности педагогического коллектива за прошедший учебный год.</li> <li>2. Утверждение плана работы на новый учебный год.</li> <li>3. Подведение итогов работы в летний оздоровительный период.</li> <li>4. Утверждение состава аттестационной комиссии.</li> <li>5. Выборы секретаря педсовета.</li> <li>6. Комплектование групп ДОО и расстановка кадров. Знакомство с приказами.</li> <li>7. Утверждение программ и технологий, расписания по которым будет работать ДОО.</li> <li>8. Подведение итогов смотра – конкурса по готовности ДОО к началу учебного года.</li> <li>9. Разное (оплата за д/с, проведение субботника и др.)</li> </ol>	
Заседание ППК 1 раз в квартал	-	
МПС (1 раз в квартал)	Работа с родителями по прохождению медицинской комиссии с детьми.	
Педагогические часы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- представление проектов педагогов;</li> <li>- внедрение опытов работы педагогов в работу ДОО.</li> <li>- определение руководителей творческих групп.</li> </ul>	педагоги ДОО
<p>Работа различных форм</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>общее собрание трудового коллектива,</i></li> <li>- <i>совет по питанию,</i></li> <li>- <i>общее родительское собрание,</i></li> <li>- <i>комиссия по ОТ.</i></li> </ul>	<p>Заседание Совета по питанию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- питание детей.</li> </ul> <p>Заседание комиссии по Охране Труда:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- охрана труда в летний период;</li> </ul> <p>Оперативные совещания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Итоги работы за июль</li> <li>- Ознакомление под роспись с приказами ДОО.</li> </ul> <p>Общие собрания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Утверждение графика дежурств администрации;</li> <li>- Совет ДОО подготовка учреждения к работе в осенний период.</li> </ul>	заведующий Филиппова О.В.
<b>II. Система работы с родителями.</b>		
Информационно-аналитический блок	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Прием путёвок;</li> <li>- Знакомство с детским садом;</li> <li>- Заключение договоров с новыми родителями;</li> </ul>	заведующий сотрудники ДОО

	<p>- Консультация: «Игра в жизни вашего ребёнка»;</p> <p>- «Какое место спорт занимает в вашей семье».</p> <p>Наглядная информация для родителей:</p> <p>- Наглядная информация для родителей;</p> <p>- Памятки для родителей «Прием в детский сад».</p>	Старший воспитатель
Родительские собрания	<p>Итоги работы за летний период:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Итоги работы за летний период;</li> <li>• Знакомство с планом работы на 4 квартал 2024 года.</li> </ul>	педагоги, заведующий, родители
Анкетирование	Анкетирование родителей «ПДОУ в ДОО»	педагоги ДОО
Помощь родителей ДОО	- Помощь в оформлении веранд к осеннему периоду.	родители и педагоги ДОО
Досуговый блок	<p>- Праздник: «До свиданья, лето!»</p> <p>- Конкурс «Знатоки природы»;</p> <p>- Праздник КВН по сказкам;</p> <p>- Яблочный Спас (19.08).</p> <p><b>4.5. Развлечения, мероприятия:</b></p> <p><b>1 неделя:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Август-батюшка-хлебосол».</li> <li>• «Праздник Нептуна» - «Здравствуй, лучик золотой»;</li> <li>• «Царство воды»;</li> <li>• «Подводное приключение»;</li> </ul> <p><b>2 неделя:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Добрые волшебники»;</li> <li>• «Моя семья – мир добра»;</li> <li>• Кукольный театр «Приключение бельчат»;</li> <li>• «Волшебная сила добра»;</li> </ul> <p><b>3 неделя:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «На Кубани вырос я». «История возникновения Кубани»;</li> <li>• «Любимый город Краснодар»;</li> <li>• «Быт и ремёсла Кубани»;</li> <li>• «Писатели, поэты, композиторы Кубани»;</li> </ul> <p><b>4 неделя:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Яблочный спас» - 19.08;</li> <li>• «Летние игры и забавы»;</li> <li>• «День Российского флага» 21.08.</li> <li>• «Лето – это маленькая жизнь».</li> </ul> <p><b>5 неделя:</b></p>	педагоги

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Прощание с летом. «Лето – это маленькая жизнь» - выставка поделок;</li> <li>• Выпуск стенгазет;</li> <li>• День именинников. «Кто родился в августе!»;</li> <li>• «Интересные дела летом»</li> </ul>	
Педагогическое просвещение родителей	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Питание в детском саду;</li> <li>- Соблюдение режима дня в ДОО;</li> <li>- Оформление информационных стендов для родителей.</li> <li>- Знакомство с детским садом. День открытых дверей.</li> </ul>	педагоги
Внешние связи	<p>Сотрудничество с культурно-массовыми организациями г. Краснодара. Работа с Управлением образования ЗВО.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- посещение мероприятий ЗВО.</li> </ul> <p>Заключение договоров на 2024-2025 учебный год:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- МБОУ «Лицей № 90»;</li> <li>- библиотекой им. К.И.Чуковского;</li> <li>- МКУ КНМЦ;</li> <li>- МКУ «Центр Старт»;</li> <li>- ПМП(к);</li> <li>- ДШИ «Юбилейная»;</li> <li>- КК историко-археологическим музеем-заповедником им. Фелицына и др.</li> </ul>	Заведующий Филиппова О.В.
	<b>Работа над имиджем ДОО</b>	
Средства массовой информации (СМИ)	Размещение материала на сайте ДОО;	Мелькина В.Б. Заместитель заведующего
Сайт	Размещение материала на сайте ДОО;	Мелькина В.Б. Заместитель заведующего
Презентация о ДОО	Презентация ПДУ выступление педагогов	Мелькина В.Б. Заместитель заведующего Педагоги доп.образования
Выставки Работа с детьми Работа с социумом Работа с родителями	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Поделки «Яблочный Спас»;</li> <li>- Лето – красное;</li> <li>- Оформление газеты «Новости Тетушки Сороки» (один раз в квартал);</li> <li>- Оформление стенда: «Лето, ах лето!» (обновление один раз в две недели).</li> </ul>	педагоги и дети родители
<b>IV. Административно – хозяйственная деятельность</b>		
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Покос травы;</li> <li>2. Ремонт игрового оборудования на</li> </ol>	Заместитель заведующего

	<p>территории и на участках ДОО;</p> <p>3. Оформление родительских уголков во всех группах;</p> <p>4. Проведение субботника по уборке служебных помещений и территории;</p> <p>5. Проверка санитарного состояния групп и участков;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- текущий ремонт мебели (стулья, столы)</li> <li>- работа с Центром обеспечения и централизованной бухгалтерией.</li> <li>- плановая проверка работы кнопки тревожной сигнализации и средств мобильной связи (ежедневно);</li> <li>- ведение документации;</li> <li>- состояние внутренних помещений, складов;</li> <li>- образцовое содержание территории ДОО и прилегающей территории.</li> </ul>	Кондратьев К.В.
<b>V. Преемственность в работе с социумом</b>		
Для педагогов	Посещение городских музеев и выставок.	педагоги ДОО
Для детей	Посещение городских музеев и выставок.	дети и родители
Для родителей	Посещение городских музеев и выставок.	дети и родители