

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
«Центр развития ребёнка - детский сад № 233»
350089, г. Краснодар, ул. Бульварное Кольцо, 20, тел. 8(861) 261-78-91
detsad233@kubannet.ru, dssad233@mail.ru

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК МАДОУ

МО г. Краснодар
«Центр - детский сад № 233»

М.В.Дугинцова

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ

МО г. Краснодар
«Центр - детский сад № 233»

Н.И. Дружаева
приказ № 4-М от 03.09.2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ «О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 233» (далее - ДОО) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- Уставом ДОО;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России № 1014 от 30.08.2013 г., с изменениями от 17.07.2015 г;

- Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 27.11.2017 г.

1.2. Положение о педагогическом совете (далее Положение) обозначает основные задачи и функции педсовета ДОО, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь педагогического совета с другими коллегиальными органами управления, необходимую документацию.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления муниципального автономного дошкольного

образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребёнка – детский сад № 233» (далее – МАДОУ № 233).

1.4. Педагогический совет создается в целях управления образовательным процессом, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества воспитания и развития воспитанников, совершенствования методической работы МАДОУ № 233, а также содействия повышению квалификации педагогических работников.

1.5. В состав Педагогического совета входят все педагогические и штатные медицинские работники МАДОУ № 233 (с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия).

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на педагогическом совете и утверждаются заведующим МАДОУ 233.

1.8. Решения Педагогического совета в пределах его полномочий обязательны для руководящих и педагогических работников МАДОУ № 233.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета детского сада

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива МАДОУ № 233 на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы в соответствии с образовательной программой МАДОУ № 233;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов об организации образовательного процесса с детьми.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- осуществляет стратегию образовательного процесса в МАДОУ № 233;
- осуществляет и утверждает выбор образовательных программ, педагогических технологий;
- обсуждает и утверждает годовой план работы МАДОУ № 233, план летней оздоровительной работы, план оздоровительно-профилактической и коррекционно-педагогической работы, формы и методы образовательного процесса и способы их реализации;
- определяет направления экспериментальной работы, отслеживает её ход и наблюдает за результатами этой деятельности, определяет направления взаимодействия ДОО с методическими службами города;
- организует работу по повышению квалификации педагогов, развитию их творческих инициатив, изучению и обобщению передового опыта,

представляет педагогических и других работников ДОО к различным видам поощрения;

- рассматривает состояние программно-методического, технического обеспечения образовательного процесса, состояние и итоги воспитательной работы; - заслушивает отчёты руководителя, педагогических, медицинских и других работников МАДОУ № 233 по обеспечению качественного образовательного процесса;

- принимает решения по всем вопросам профессиональной деятельности педагогов.

- принятие решений о ведении дополнительной образовательной деятельности по (конкретным образовательным программам);

- вовлечение родителей (законных представителей) воспитанников в образовательную деятельность;

- рассмотрение отчета о самообследовании МАДОУ № 233;

- разработка и принятие локальных нормативных актов, определяющих образовательную деятельность ДОО, формы передачи передового педагогического опыта, регламент деятельности педагогов в организации мониторинга образовательной деятельности и организации дополнительного образования воспитанников, локальные нормативные акты, определяющие концептуальные основы взаимодействия с родителями (законными представителями) в рамках образовательной деятельности в ДОО.

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический Совет МАДОУ № 233 имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

- на заседание Педагогического совета МАДОУ № 233 могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;

- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МАДОУ № 233.

4.2. Педагогический совет собирается не реже 4-5 раз в год. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует половина его состава. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих.

4.3. Председателем Педагогического совета является заведующий МАДОУ № 233. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 30 дней;
- определяет повестку заседания Педагогического совета.

4.4. Секретарь педагогического совета:

- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- ведет протоколы заседаний и иную документацию,
- подписывает решения педагогического совета.

4.5. Педагогический совет вправе в любое время переизбрать председателя, секретаря.

4.6. Результаты выполнения решений сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.7. Заведующий МАДОУ № 233 в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Взаимосвязи педагогического совета с другими коллегиальными органами управления

5.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другим коллегиальным органом управления МАДОУ № 233: Общим собранием работников.

5.2. Представляет на ознакомление Общему собранию работников ДОО материалы, разработанные на заседании педагогического совета.

6. Документация педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета, его решения оформляются протоколом в электронном виде (шрифт 12 Times New Roman). В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;

- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Протоколы педагогического совета ДОО входят в его номенклатуру дел, хранятся в ДОО в течение 5 лет.

6.5. Протоколы педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОО.

6.6. Протоколы педагогического совета передается по акту (при смене заведующего или передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОО, принимается на педагогическом совете ДОО и утверждается приказом заведующего.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу. Примечание. Данное положение принимается на Совете Детского сада. Вводится в действие приказом по МАДОУ № 233. Срок действия данного положения не ограничен.