

**Годовая циклограмма ВСОКО
в МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 233» в 2024 - 2025 учебном году**

| Предмет мониторинга | Показатель | Единица измерения | Планируемый результат/индикатор нормы | Метод измерения | Периодичность, сроки предоставления данных | Форма управленческих решений | Ответственное лицо |
|---|---|-------------------|---------------------------------------|--|--|--|--------------------|
| Качество результатов освоения ОП ДО | | | | | | | |
| Освоения ребенком образовательных программ, его образовательные достижения | Уровень проявления инициативы в общении, игровой, познавательно-исследовательской, продуктивной практиках, а также двигательной активности у детей дошкольного возраста | Маркер | Положительная динамика | Инструментарий оценки качества дошкольного образования | 2 раза в год октябрь, май | Аналитическая справка об оценке индивидуального детей в соответствии с ФГОС ДО | Зам.зав. |

| | | | | | | | |
|--|--|------------|------------------------|-----------------------------------|----------------------|--|--------------------|
| | Уровень психологической готовности детей к обучению в школе | % | Стабильные результаты | Диагностика | 1 раз в год, апрель | Аналитический отчет о результатах готовности к школьному обучению | Педагог-психолог |
| | Результативность участия воспитанников в конкурсах различного уровня | количество | Положительная динамика | Статистический анализ | 1 раз в год, апрель | Отчет по результатам самообследования. Карта результативности участия воспитанников в конкурсах (Приложение 1). | Зам.зав. |
| Адаптация детей к условиям обучения на уровне дошкольного образования | Степень протекания адаптационного периода | доля | Наблюдение | Методы проективной техники, тесты | 1 раз в год, октябрь | Аналитический отчет | педагог - психолог |
| Ресурсы получения дополнительного образования | Включенность воспитанников в систему дополнительного образования | доля | Положительная динамика | Статистический анализ | 1 раз в год, май | Отчет зам.зав. по ВМР, публичный доклад | Зам.зав. |

Качество условий, обеспечивающих реализацию ОП ДО

| | | | | | | | |
|-----------------------------|---|-------------------------------------|------------------------|-------------------|-------------------------------|---|-------------------------|
| Кадровое обеспечение | Соответствие кадровых условий для реализации основных и адаптированных образовательных программы дошкольного образования | соответствие / не соответствие доля | Стабильные результаты | Анализ | 2 раза в год август, декабрь | Анализ кадрового состава Экспертная карта кадрового обеспечения (приложение № 2) | Заведующий, Зам.зав. |
| | Профессиональные достижения педагогов | количество | положительная динамика | истический анализ | 1 раз в год апрель | Карта результативности участия педагогов в конкурсах (Приложение 3) Отчет по результатам самообследования. | Зам.зав. |
| | Уровень профессиональной деятельности педагогов | балл | положительная динамика | Анализ материалов | 2 раза в год декабрь, май | Сводный анализ | Зам.зав. |
| | Реализация плана повышения квалификации | доля | 100% | Анализ материалов | 2 раза в год январь, сентябрь | Анализ реализации плана | Зам.зав. |
| | Эффективность методической работы | балл | положительная динамика | Анализ материалов | 1 раз в год апрель | Карта результативности участия педагогов в конкурсах (Приложение 3) | Зам.зав. |

| | | | | | | | |
|---|---|--|------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|--|--|
| Психолого-педагогическое обеспечение | Реализация плана деятельности ППк. | доля | 100% | Анализ материалов | 1 раз в год май | Анализ реализации плана | Председатель ППк |
| | Создание психолого-педагогических условий в группах | балл | положительная динамика | Наблюдение, анализ материала | 2 раза в год, октябрь, апрель | Анализ по экспертной карте «Психолого-педагогические условия» (Приложение 4) | Педагог-психолог |
| Материально-техническое обеспечение | Оценка материально-технических условий групп ДОО | соответствие/ несоответствие доля да/нет/ недостаточно | положительная динамика | Анализ материалов /контроль/ | 1 раз в год апрель | Анализ по экспертной карте «Материально-технические условия» (Приложение 5). | Заведующий, Заместитель заведующего |
| | Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ФГОС ДО | балл | положительная динамика | мониторинг, конкурс | 1 раз в год сентябрь | Анализ по экспертной карте «Развивающая предметно-пространственная среда» (Приложение 6) | Заведующий, Зам.зав. |
| Качество питания | Уровень удовлетворенности качеством и организацией питания | доля | положительная динамика | Анкетирование | 1 раз в год апрель | Анализ анкет для родителей (законных представителей) воспитанников на степень удовлетворенности качеством питания в ДОО (Приложение 7) | Заведующий, зам.зав., Совет родителей. |

| | | | | | | | |
|---|--|-------------------------------|------------------------|---|------------------------|---|----------------------|
| Образовательные и адаптированные программы | Соответствие образовательных и адаптированных программ дошкольного образования нормативным правовым документам | соответствие /не соответствие | соответствие | Анализ материалов | 1 раз в год август | Анализ по экспертной карте «Оценка соответствия структуры и содержания ОП ДО и АОП ДО нормативным правовым документам» (Приложение 8) | Заведующий, Зам.зав. |
| | Реализация программ в соответствии с ФГОС ДО | доля | 100% | Анализ материалов | 1 раз в год август | Аналитическая справка о деятельности педагогического коллектива за учебный год | Зам.зав. |
| | Качество организации образовательной деятельности | балл | положительная динамика | Наблюдение, анализ материалов, контроль | 1 раз в год апрель-май | Аналитическая справка | Зам.зав. |

| | | | | | | |
|--|--------------------|------------------------|--|----------------|--|--------------------------------------|
| Уровень общественной удовлетворенности родительской общественности образовательной деятельностью групп ДОО | доля | положительная динамика | Опрос по муниципальным услугам на сайте департамента образования администрации муниципального образования г.Краснодара: «Присмотр и уход» и «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования» | 1 раз в год | Анализ результатов | Заведующий, Зам.зав. |
| Уровень удовлетворенности родительской общественности по итогам проведения мероприятий | доля | положительная динамика | Анкетирование (Приложение 9) | В течение года | Анализ | Зам.зав. |
| Наличие индивидуальных образовательных программ | наличие/отсутствие | наличие | Анализ | В течение года | Индивидуальная диагностика специалистов. Аналитический отчет специалистов. Протокол на ППк | Председатель ППк. специалисты ДОО |

| | Наличие планов воспитательно-образовательной работы педагогов | наличие/отсутствие | наличие | Анализ | Регулярно в течение года | Журнал проверки планов воспитательно-образовательной работы | Зам.зав. |
|----------------------------------|---|--------------------------------|--------------|----------------------------|--------------------------|---|------------------------------------|
| Информационная открытость | Полнота и актуальность информации об организации и ее деятельности, размещенной на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет» (далее - сеть Интернет), в том числе на официальном сайте в сети Интернет (www.bus.gov.ru) | соответствие \ не соответствие | соответствие | Мониторинг КМЦ ИКТ «СТАРТ» | 1 раза в квартал | Справка по итогам проверки функционирования сайтов ДОО МО г.Краснодара Таблица с оценками по критериям | Ответственный за ведение сайта ДОО |
| | Наличие на официальном сайте организации в сети Интернет сведений о педагогических работниках организации | соответствие \ не соответствие | соответствие | Мониторинг КМЦ ИКТ «СТАРТ» | 1 раз в квартал | Справка по итогам проверки функционирования сайтов ДОО МО г. Краснодара Таблица с | Ответственный за ведение сайта ДОО |

| | | | | | | | |
|--|---|------------------------------|--------------|----------------------------|-----------------|---|------------------------------------|
| | <p>Доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте организации в сети Интернет, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации.</p> | ответствие \ не соответствие | соответствие | Мониторинг КМЦ ИКТ «СТАРТ» | 1 раз в квартал | Справка по итогам проверки функционирования сайтов ДОО МО г. Краснодара Таблица с оценками по критериям. | Ответственный за ведение сайта ДОО |
|--|---|------------------------------|--------------|----------------------------|-----------------|---|------------------------------------|

| | | | | | | | |
|---------------------------------|--|------------------------------|--------------|----------------------------|---------------------|--|------------------------------------|
| | Доступность сведений о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в организацию от получателей образовательных услуг (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, доступных на официальном сайте организации) | ответствие \ не соответствие | соответствие | Мониторинг КМЦ ИКТ «СТАРТ» | 1 раз в квартал | Справка по итогам проверки функционирования сайтов ДОО МО г.Краснодара Таблица с оценками по критериям. | Ответственный за ведение сайта ДОО |
| Эффективность управления | Реализация плана повышения квалификации педагогических работников | доля | 100% | анализ | в течение года | Отчет по самообследованию, публичный доклад | Заведующий, Зам.зав. |
| | Реализация годового плана работы ДОО на учебный год | доля | 100% | анализ | 1 раз в год, август | Аналитическая справка по итогам работы за учебный год | Заведующий Зам.зав. |

| | | | | | | |
|--|------|------|------------|--------------------------|--|--------------------------------|
| Реализация плана инновационной деятельности ДОО на учебный год | доля | 100% | мониторинг | 2 раз в год сентябрь-май | Отчет творческой группы о проделанной работе в рамках федеральной инновационной площадки | Руководитель творческой группы |
|--|------|------|------------|--------------------------|--|--------------------------------|